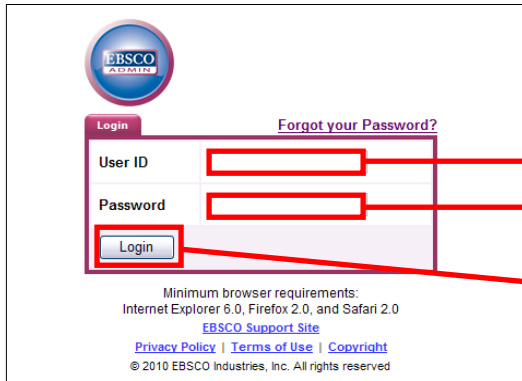


EBSCOhost インターフェイスカスタマイズ マニュアル

EBSCO Admin のトップページ<<http://eadmin.ebscohost.com/eadmin/login.aspx>>にアクセスし、発行された ID/PW を入力してログインしてください。

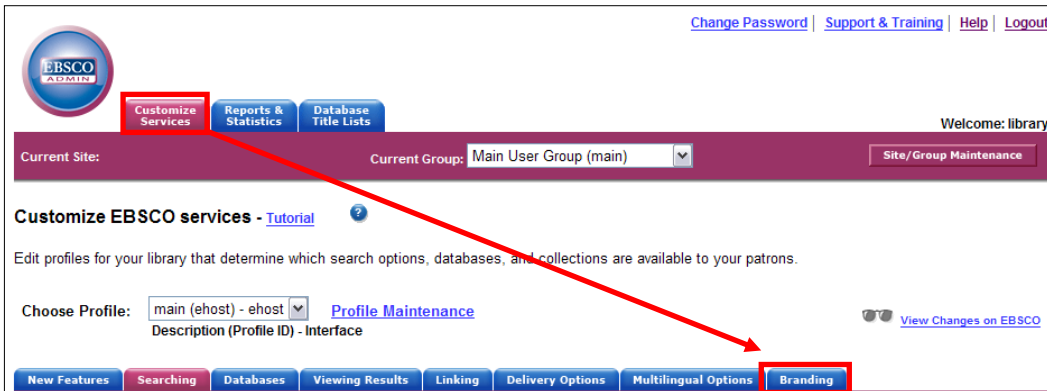


The login page features the EBSCO Admin logo at the top left. Below it are two tabs: 'Login' (selected) and 'Forgot your Password?'. The 'Login' tab contains a 'User ID' field, a 'Password' field, and a 'Login' button. A red box highlights the 'Login' button. Below the login fields, there is a section for 'Minimum browser requirements' listing Internet Explorer 6.0, Firefox 2.0, and Safari 2.0. At the bottom, there are links for 'EBSCO Support Site', 'Privacy Policy', 'Terms of Use', and 'Copyright', followed by the copyright notice '© 2010 EBSCO Industries, Inc. All rights reserved'.

① ID
PW } を入力

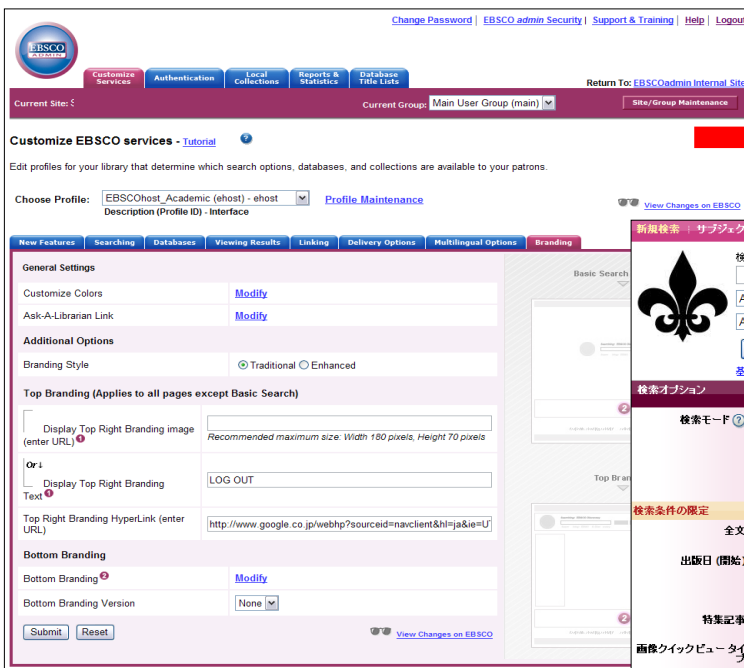
② Login する

Customize Services → Branding をクリックして下さい。



The 'Customize Services' page has a top navigation bar with links for 'Change Password', 'Support & Training', 'Help', and 'Logout'. Below this is a sub-navigation bar with 'Customize Services' (selected), 'Reports & Statistics', and 'Database Title Lists'. The main content area shows 'Current Site:' and 'Current Group: Main User Group (main)'. A red arrow points from the 'Customize Services' button in the sub-navigation bar to the 'Branding' button in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar includes 'New Features', 'Searching', 'Databases', 'Viewing Results', 'Linking', 'Delivery Options', 'Multilingual Options', and 'Branding'.

画面が下図のものに切り替わります。この画面内では、インターフェイスの外観に関する設定を行うことができます。



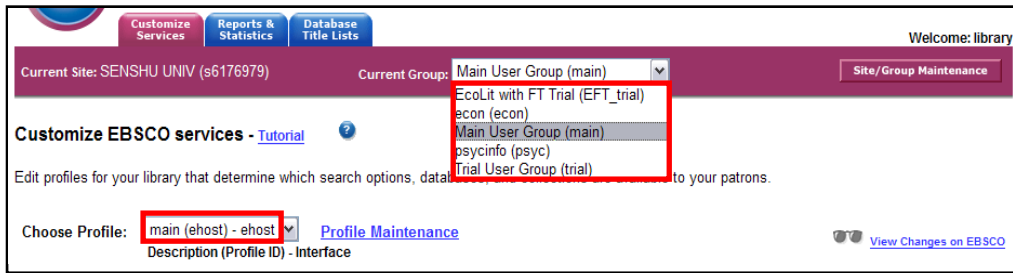
The 'Branding' settings page is divided into several sections. 'General Settings' includes 'Customize Colors' and 'Ask-A-Librarian Link'. 'Additional Options' includes 'Branding Style' (Traditional or Enhanced) and 'Top Branding (Applies to all pages except Basic Search)' with fields for 'Display Top Right Branding image' and 'Display Top Right Branding Text'. 'Bottom Branding' includes 'Bottom Branding' and 'Bottom Branding Version'. A red arrow points from the 'Branding' button in the previous page to this section.

この画面の設定が実際の
インターフェイスに反映されます



The search interface shows the 'Academic Search Elite' database. It includes a search bar with 'AND' operators, a '検索' (Search) button, and a 'クリア' (Clear) button. Below the search bar are '検索オプション' (Search Options) and '検索条件の限定' (Search Conditions). The '検索オプション' section includes '検索モード' (Search Mode) with radio buttons for 'ブーリアン/句' (Boolean/Phrase), 'すべての用語に一致する項目を検索' (Search for items matching all terms), 'いずれかの用語に一致する項目を検索' (Search for items matching any term), and 'SmartText 検索' (SmartText Search). The '検索条件の限定' section includes '全文' (Full Text), '出版日 (開始)' (Publication Date (Start)), '特集記事' (Featured Articles), and '画像クイックビュー' (Image Quick View) with checkboxes for various media types like 'Black and White Photograph', 'Color Photograph', 'Graph', 'Map', 'Chart', 'Diagram', and 'Illustration'.

※ 設定を変更する前に、反映させたい Group と Profile が選択されているかをご確認下さい。



A. General Settings

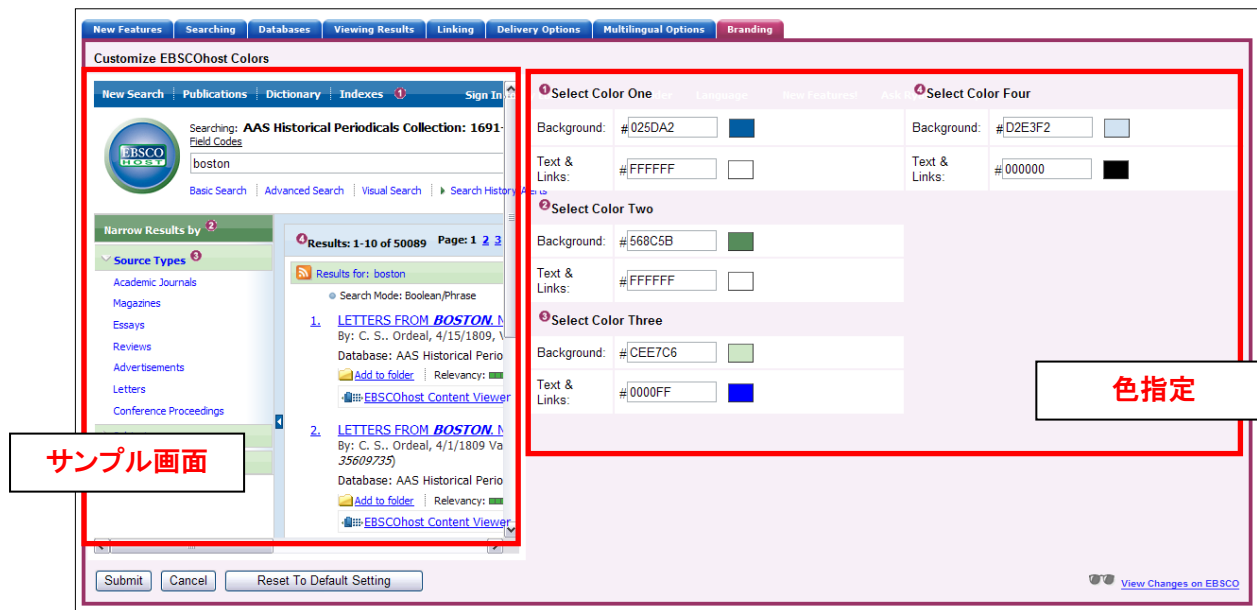
A-1 インターフェイスの外装色を変更する (Customize Colours)

この項目では、インターフェイスのカラーリング変更に関する設定を行います。

1. **Customize Colors** の項目に表示されている **Modify** をクリックして下さい。



2. インターフェイスのカラーリングを設定する画面(次ページ)が表示されます。



3. [サンプル画面]に示された番号と対応した箇所のカラーリングを、[色指定]部分で変更します。
 それぞれ、Background(背景)および Text & Links(文字色/リンク色)を HTML カラーコード(Web ページの色指定に用いる 6 桁のコード/外部サイトなどを参照して下さい)で指定して入力して下さい。

The image shows the 'Customize EBSCOhost Colors' interface. It includes four color selection sections, each with 'Background' and 'Text & Links' color pickers. A red arrow points from the 'Select Color One' section to a large color palette on the right, which contains a grid of 24 color swatches with their corresponding hex codes.

なお、指定を行った箇所の色は、左側の[サンプル画面]で確認することが出来ますので、参考にして下さい。
 (次ページの図は、実際に色の変更を行った後の画面例です)

The image shows the EBSCOhost search results page with the 'Customize EBSCOhost Colors' panel overlaid. Red arrows indicate the mapping between the color selection panel and the search results page elements. The panel shows four color selection sections, each with 'Background' and 'Text & Links' color pickers. The search results page shows a list of results for 'boston'.

◆ HTML カラーコードが分からない場合でも、下記の方法で色の変更を行うことが可能です。

- ① カラーコードを入力するボックスの横、実際の色が表示されているボックスをクリックして下さい。
 色を調整するパネル(次ページ図)が立ち上がります。

- ② パネル左側の枠内で明度/彩度を、右側のバーで色相を調整することが出来ます。
ボックス内に表示されている色は設定を反映して変わりますので、参考にして下さい。

4. **[Submit]**をクリックすると設定が確定されます。

※ 初期の色設定に戻したい場合は、**[Reset To Default Setting]**をクリックして下さい。

3 で設定したカラーリングがリセットされ、初期設定に戻ります。

A-2 問い合わせフォームを作成する (Ask-A-Librarian Link)

“Ask-A-Librarian Link”の項目では、利用者から図書館宛の問い合わせフォームを作成し、インターフェイス上に表示させるよう設定をすることが出来ます。

1. **Ask-A-librarian** の項目に表示されている **Modify** をクリックして下さい。設定画面(次ページ)へ移動します。

2. 以下の各項目について、入力を行います

◆ **Type of Ask-A-Librarian link:** 問い合わせフォームの形態を設定します。

E-mail: EBSCOhost インターフェイス内で、問い合わせ用のメールフォームを立ち上げるよう設定することが可能です。

→ この項目を設定した場合、①の Contact e-mail address および Message to Users (質問を送る利用者に向けての簡単なメッセージ。300 字まで入力可能)の設定も同時に行ってください。(②の URL 設定は必要ありません)

URL : 既に図書館ホームページなどに「問い合わせフォーム」が存在している場合、EBSCO から問い合わせフォームが存在しているページにリンクを飛ばすよう設定することが出来ます。

→ この項目を設定した場合、②の Library Web Site, Help Page (Enter URL)の設定も同時に行ってください。(①のメールアドレス設定,および③のメッセージ設定は必要ありません)

◆ **Text to display for link:** EBSCOhost のインターフェイス上に表示される、問い合わせフォームのテキストリンク (内容は任意)を入力して下さい。

3. 各項目の入力が終了したら“Submit”をクリックして下さい。入力した内容が反映されます。
(反映には時間がかかることがあります)

※ 上記の項目は、全て**英語での入力のみ有効**ですのでご注意ください。
(日本語で入力しても正しく表示されません。予めご了承ください。)

B. Additional Options

B-1 Branding Style — Traditional スタイルの場合

下の図に赤枠で示したエリア①と②について内容の編集が可能です。

①のエリアは、自図書館のロゴ(画像)を表示させたり、そのロゴにリンクをはって EBSCOhost からの「ログアウト」に代えたりすることが出来ます。②のエリアは、EBSCOhost のマニュアルなど、利用者に役立つ情報を表示させることが出来ます。

1. Branding Style の項目を Traditional に設定して下さい。

2. Top Branding (①の部分) の項目を設定します。

- A. Display Top Right Branding Image : ①の位置に大学や図書館のロゴを表示させたい場合に入力します。
ロゴ画像の URL を入力して下さい。
- B. Display Top Right Branding Text : ①の位置に“Log out”などのテキストを表示させたい場合に入力します。
表示させたいテキストを入力して下さい。

Top Right Branding HyperLink: 上記の画像(A)、テキスト(B)のいずれかをクリックした際のリンク先を指定します。リンク先に設定したいサイト/ページの URL を入力して下さい。

3. Bottom Branding (②の部分) の項目を設定します。

Bottom Branding の Modify をクリックし、切り替わった画面内上部の Add New Branding をクリックして下さい。
設定画面へ移行します。

The first screenshot shows the 'Bottom Branding' section with a 'Modify' button highlighted by a red box. A red arrow points from this button to the 'Add New Branding' button in the second screenshot. The second screenshot shows a table with 'Add New Branding' highlighted by a red box. A red arrow points from this button to the 'Add New Branding' form in the third screenshot. The third screenshot shows the 'Add New Branding' form with fields for 'Branding Version Name', 'Type of Text' (HTML/Plain Text), 'Enter Custom Text', 'Show on the following Screens' (checkboxes), and 'Add this version of branding as the default on all Profiles' (radio buttons).

4. Bottom Branding (②の部分) の項目を設定します。

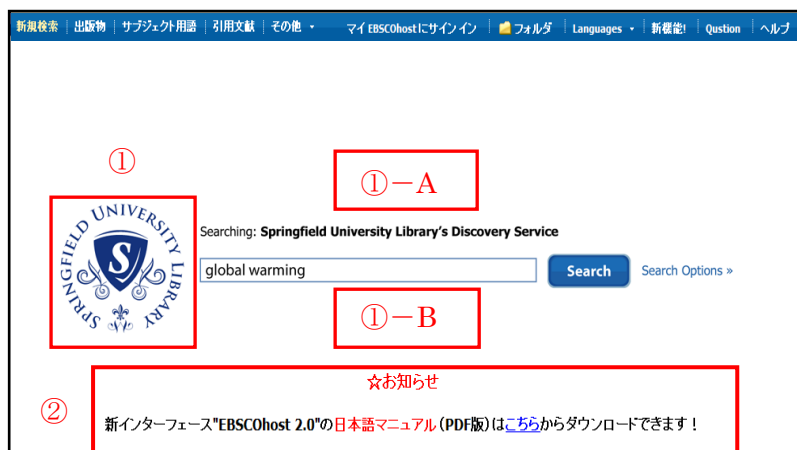
Bottom Branding の Modify をクリックし、切り替わった画面内上部の Add New Branding をクリックして下さい。
設定画面へ移行します。以下の項目について、設定を行ってください。

- **Branding Version Name** : 設定の名称(任意)を入力して下さい。
- **Type of text**: 画面上に表示させる文字の入力形式を HTML、もしくは Plain Text から選択します。
(HTML で入力の場合、フォントサイズや文字色の設定など細かい設定が可能です)
- **Enter Custom Text**: 画面上に表示させたい文字を(上の項目で HTML を選択した場合は、HTML のソースを)入力して下さい。
- **Show on the following Screens**: 設定を、どの画面上に表示させるかを選択します。各選択肢左横のチェックボックスにチェックを入れて(複数選択可)下さい。
- **Add this version of branding as the default on all Profiles**:
この設定をデフォルトとして適用するかどうかを選択して下さい。

5. 全ての設定が完了したら、Submit をクリックして下さい。設定が保存・確定されます。

B-2 Branding Style — Enhanced スタイルの場合

Traditional スタイルで設定できた項目に加え、Basic Search(基本検索画面)の設定が可能になります。Basic Search Screen 内では、赤枠で示したエリア①と②について内容の編集が可能です。また、表示させるロゴの位置を、検索ボックスの左(①)、上(①-A)、下(①-B)の三種類から選ぶことができます。



1. Branding Style の項目を **Enhanced** に設定して下さい。以降の項目が切り替わります。

2. Basic Search (基本検索画面)について、以下の設定を行います。

Library Logo Placement: 図書館ロゴが表示される場所を指定します。Left Find Field (検索ボックスの左)、Above Find Field (検索ボックスの上)、Below Find Field (検索ボックスの下)からひとつ選択して下さい。

Library Logo Image: ロゴとして表示させたい画像の URL を入力して下さい。

Library Logo Hyperlink: (ロゴにリンクをはりたい場合)、リンク先の URL を入力して下さい。

Basic Search	
Library Logo Placement ①	<input checked="" type="radio"/> Left of Find Field <input type="radio"/> Above Find Field <input type="radio"/> Below Find Field
Library Logo Image (enter URL)	<input type="text"/> Maximum size: Width 120 pixels, Height 120 pixels
Library Logo Hyperlink (enter URL)	<input type="text"/>

3. Top Branding (基本検索画面以外)について、以下の設定を行います。

Library Logo Image: 検索ボックス左横に表示させたい画像の URL を入力して下さい。

Library Logo Hyperlink: (画像にリンクをはりたい場合)、リンク先の URL を入力して下さい。

- A. Display Top Right Branding Image :①の位置に大学や図書館のロゴを表示させたい場合に
入れます。ロゴ画像の URL を入力して下さい。
- B. Display Top Right Branding Text :①の位置に“Log out”などのテキストを表示させたい場合に
入れます。表示させたいテキストを入力して下さい。

Top Right Branding HyperLink: 上記の画像(A)、テキスト(B)のいずれかをクリックした際のリンク先を
指定します。リンク先に設定したいサイト/ページ URL を入力して
下さい。

Top Branding (Applies to all pages except Basic Search)	
Library Logo Image (enter URL) ②	<input type="text"/> <small>Maximum size: Width 82 pixels, Height 82 pixels</small>
Library Logo Hyperlink (enter URL)	<input type="text"/>
Display Top Right Branding image (enter URL) ③	<input type="text"/> <small>Recommended maximum size: Width 180 pixels, Height 70 pixels</small>
Or ↓ Display Top Right Branding Text ④	<input type="text" value="LOG OUT"/>
Top Right Branding HyperLink (enter URL)	<input type="text" value="http://www.google.co.jp/webhp?sourceid=navclient&hl=ja&ie=U"/>

4. Bottom Branding (②の部分) の項目を設定します。

B-1 3 からの手順と同様に設定を行ってください。

5. 全ての設定が完了したら、Submit をクリックして下さい。設定が保存・確定されます。

お問い合わせは下記まで

EBSCO Information Services Japan 株式会社 (エブスコ)

〒164-0001 東京都中野区中野 2-19-2 中野第 I OS ビル 3 階

TEL: 03-5342-0701 FAX: 03-5342-0703

E-mail: ebscohost@ebSCO.co.jp

Web: <http://www.ebSCOhost.com> (英語) <http://www.ebSCO.co.jp> (日本語)

EP10MAY