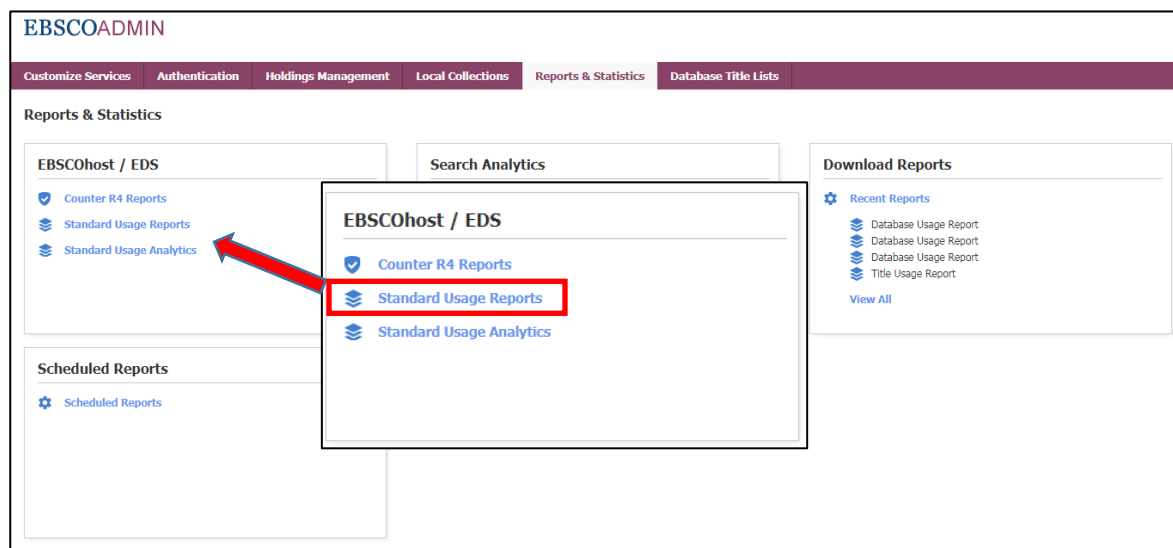


# EBSCOadmin -利用統計設定方法

EBSCOadmin 内の Report & Statistics 機能をご利用頂くことで、セッション別、発信元の IP アドレス別、データベース別、最も多く検索された雑誌タイトルなどに限定して、ユーザーのデータベース利用頻度を把握することができます。ここでは、基本的なデータベースの利用統計レポートの作成方法をご説明します。

## ■ 利用統計を設定する（=Standard Usage Reports） ■

1. EBSCOadmin にログイン後、**Reports & Statistics** タブが選択されていることをご確認ください。  
その後、EBSCOhost/EDS 枠内にある **Standard Usage Reports** を選択して下さい。  
利用統計（= **Standard Usage Reports**）の設定画面に移動します。



## 2. 設定画面から、下記の項目について入力を行って下さい

### ■ Report Type - 閲覧したい利用統計の種類を選択

#### • Database Usage Report:

ご契約データベース毎の利用統計

#### • Interface Usage Report:

使用しているインターフェイス\*毎の利用統計

\*専用インターフェイスのあるデータベースをご利用の場合のみ

#### • Link Activity Report:

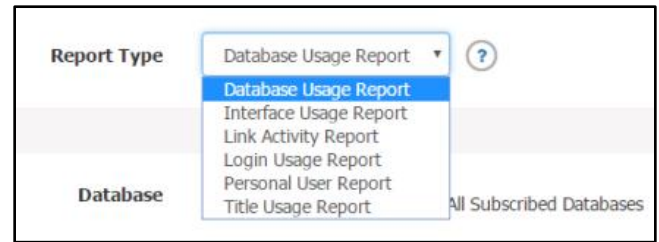
スマートリンク(Link-Out/Link-In から選択) の利用統計

#### • Login Usage Report:

ログインの統計(Login Method/Client IP ごと/Browser ごと/Operating System ごと/Mobile Device から選択)

#### • Title Usage Report:

ご契約のデータベースに収録されているタイトル毎の利用統計



### ■ Filters - 各種条件設定

#### 【Database Usage, Title Usage Report を選択した場合】

#### • Database : レポートを生成したいデータベースの選択

**All Databases Accessed** : アクセスのあった全てのデータベース

**All Subscribed Databases** : 契約している全てのデータベース (Select/View から選択)

#### 【Interface Usage, Link Activity, Login Usage Report を選択した場合】

#### • Interface : レポートを生成したインターフェイスの選択

**All Interfaces Accessed** : アクセスのあった全てのインターフェイス

**All Selected Interfaces** : 任意で選択したインターフェイス (Select/View から選択)

#### • Reporting Period : 利用統計を取得したい期間を設定

**Current Month** (当月) , **Last Month** (先月) , **Last 3 Months** (過去 3 ヶ月) , **Last 6 Months** (過去 6 ヶ月) , **Last 12 Months** (過去 12 ヶ月) , **Current Year** (年) , **Custom Range** (任意) から選択

### ■ Grouping

**Analysis Level**:統計数値を選択した項目でグループ化します

\*なお選択した Report Type によって選択できるオプションは異なります (下記参照)

#### • Database Usage Report を選択している場合:

Database, Site, Interface, Group, Profile

#### • Interface Usage Report を選択している場合:

Interface, Site, Group, Profile

#### • Link Activity Report を選択している場合:

Link-Out, Database, Interface, Site, Group, Profile

#### • Login Usage Report を選択している場合:

Login Method, Interface, Site, Group, Profile

#### • Title Usage Report を選択している場合:

Title, Interface

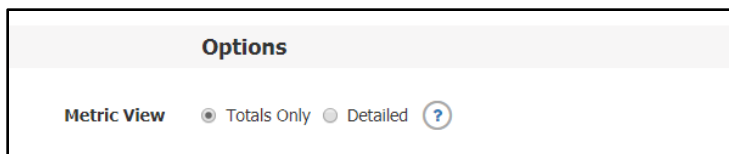
## Count Aggregation : 集計の単位を選択

Total (総計) / By Year (年毎) / By Month (月毎) から選択

※ 毎月の利用統計を確認する際は、By Month を選んでください

## ■ Options

**Metric View** : Totals Only (トータル)/ Detailed (詳細) から選択



The screenshot shows a box titled "Options". Inside, there is a label "Metric View" followed by two radio buttons: "Totals Only" (which is selected) and "Detailed". To the right of the "Detailed" radio button is a circular help icon containing a question mark.

## ■ Export - 利用統計の出力に関する設定

### Delivery-利用統計の出力方法を選択

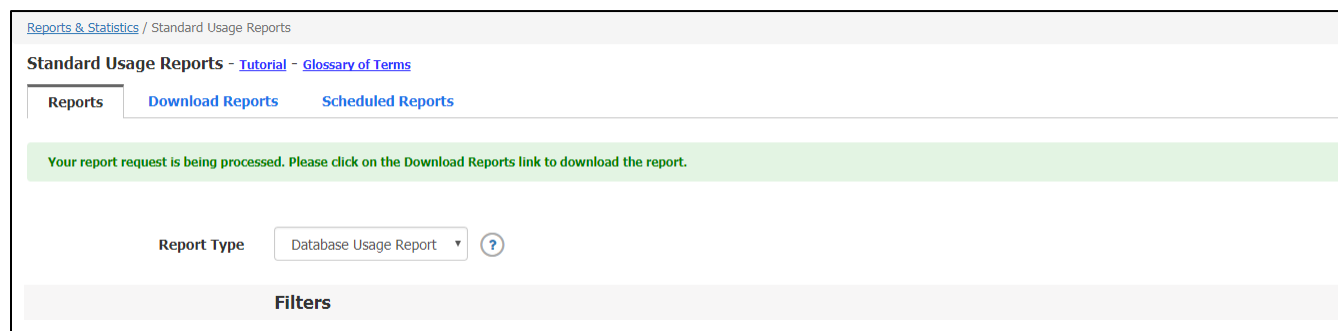
**Download** : 利用統計をタブ区切り、もしくは Excel 形式でダウンロードします  
(→「利用統計をダウンロードする」項目を参照して下さい)

**E-mail** : E-mail で利用統計を送信します  
(→「利用統計を e-mail で送信する」項目を参照して下さい)

## ■ 利用統計をダウンロードする ■

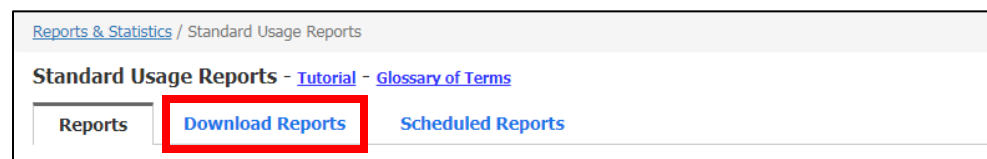
### 1. Create Report for Download をクリックして下さい。

画面最上部に“Your report request is being proceeded”というメッセージが表示されたら、設定は完了です。



The screenshot shows the "Standard Usage Reports" page. At the top, there is a breadcrumb "Reports & Statistics / Standard Usage Reports". Below it, there are links for "Standard Usage Reports - Tutorial - Glossary of Terms". There are three tabs: "Reports", "Download Reports", and "Scheduled Reports". A green message box states: "Your report request is being processed. Please click on the Download Reports link to download the report." Below the message, there is a "Report Type" dropdown menu set to "Database Usage Report" with a help icon. At the bottom, there is a "Filters" section.

### 2. Download Reports タブへ移動して下さい



This screenshot is similar to the previous one, but the "Download Reports" tab is highlighted with a red rectangular box.

\* このセクションで確認できるのは、Export で Download を選択した利用統計のみです。

### 3. MyReport タブの下に、出力された利用統計が表示されます。

Status の項目が Complete になっているレポートは、ダウンロードが可能です。ご希望の形式（タブ区切り/エクセル）を選択してダウンロードして下さい。

Customize Services	Authentication	Holdings Management	Local Collections	Reports & Statistics	Database Title Lists
Reports & Statistics / Standard Usage Reports / Download					
My Reports					
Reports					
Standard Reports					
Report Type	Report Description	Report Period	Date	Status	Download
Database Usage Report	---	August 01, 2017 - August 31, 2017	09-25-2017	Complete	<a href="#">Tab Delimited</a> <a href="#">Excel</a>

## ■ 利用統計を電子メールで定期的に受け取る ■

設定した Scheduled Reports の件名や送信先、失効期限、利用統計のフォーマットの変更、もしくは Scheduled Reports そのものを削除することが出来ます。

1. （「利用統計を設定する」を参照）Export の Delivery 項で **E-mail** を選択して下さい。  
E-mail の設定画面に切り替わります。

2. 下記項目を設定して下さい。

**E-mail Address** : 受信者の電子メールアドレス\*

**Subject** : 件名（デフォルトは Database Usage Report ですが、任意で変更することができます）

Export	
Delivery	<input type="radio"/> Download <input checked="" type="radio"/> E-mail
E-mail Address*	<input type="text" value="dwhetel@ebSCO.com"/> ?
Subject	<input type="text" value="Database Usage Report"/>

\*複数のアドレスを設定したい場合は、それぞれのアドレスをコンマで区切って下さい

**E-mail Frequency** - 利用統計が送信される期間を下記から設定して下さい。

E-mail Frequency	Monthly
Reporting Period	One-time Monthly
Schedule Expiration	August 2018

**One-time** : 設定したタイミグ一度だけ送信されます。

**Monthly** : 月に一度送信されます。下記も併せて設定して下さい。

**Reporting Period** : 利用統計の送信が継続される期間を設定します。**1 ヶ月、3 ヶ月、6 ヶ月、12 ヶ月**から選択できます。

もしくは、**Schedule Expiration** で任意の送信終了年/月を指定することも出来ます。

**Report Format** – 送信されるレポートの形式を Excel もしくはタブ区切り (Tab Delimited) から選択します。

3. 上記全てを設定したら **E-mail Report** をクリックして下さい。Schedule Report が設定されます。

\***View Sample Report** をクリックすることで、サンプルデータを閲覧できます。  
ただし、サンプルデータ=お客様の利用状況ではございませんので、ご注意ください。

4. 画面最上部に“Your request to e-mail the report has been submitted”というメッセージが表示されたら、設定は完了です。

5. 設定した利用統計は、設定した期間中、下記のような電子メールで届きます。  
本文内のリンクから、データをご確認下さい。

noreply-int@reporting.ebsco.com

Database Usage Report

Devin Whetsel

Please find below the link to Database Usage Report. This report is available for 30 days from the receipt of this email. To download the report, click on the link below.

[https://s3.amazonaws.com/monthlyreport-21-0-0-4.ebiintegrationc4.ebscohost.com/86e8e0cb-90af-4c53-8f3e-590eac7f2463\\_umaah\\_EBSCO-Database-Usage-Report\\_20170601\\_20170630.xlsx?AWSAccessKeyId=AKIAJLS4TYUE6ZUT4CHO&Expires=1503591024&response-content-disposition=attachment%3Bfilename%3DEBSCO-Database-Usage-Report\\_umaah\\_20170601\\_20170630.xlsx&signature=QE3CcGxH4sq4PbegHOLhQyWlq0%3D](https://s3.amazonaws.com/monthlyreport-21-0-0-4.ebiintegrationc4.ebscohost.com/86e8e0cb-90af-4c53-8f3e-590eac7f2463_umaah_EBSCO-Database-Usage-Report_20170601_20170630.xlsx?AWSAccessKeyId=AKIAJLS4TYUE6ZUT4CHO&Expires=1503591024&response-content-disposition=attachment%3Bfilename%3DEBSCO-Database-Usage-Report_umaah_20170601_20170630.xlsx&signature=QE3CcGxH4sq4PbegHOLhQyWlq0%3D)

If you have any issues, please contact [support@ebsco.com](mailto:support@ebsco.com) for Technical Support.

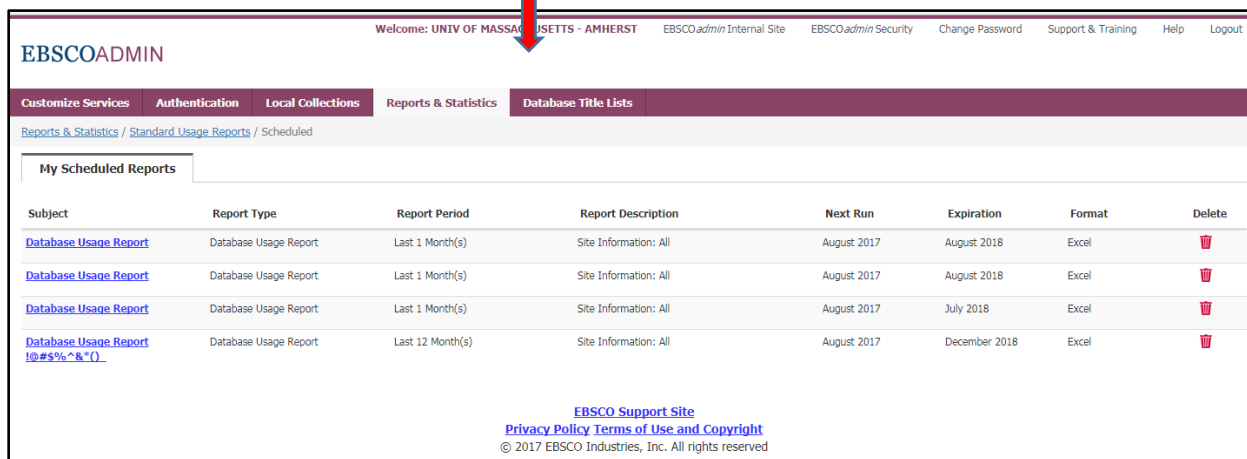
Thank You,  
EBSCO Information Services  
Please do not reply to this message as this is an automated email.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	<b>Report Name (Description):</b>	Database Usage Report (Report Database Usage Metrics)														
2	<b>Institution Name:</b>	Institution Name														
3	<b>Report Filters:</b>	Site=All;User Defined Field 1=Central;Database=All Databases;Interface=1 Interfaces Selected														
4	<b>Report Attributes:</b>	Analysis Level=Database;Metric View=Detailed;Aggregate View=Year														
5	<b>Run Date:</b>	2017-08-22														
6	<b>Reporting Period:</b>	2017-07-01 to 2017-07-31														
7																
8	<b>Database</b>	<b>Database</b>	<b>Database</b>	<b>Year</b>	<b>Database</b>	<b>Total Sear</b>	<b>Total Reqs</b>	<b>Total Full-</b>	<b>Total Link-</b>	<b>Abstract R</b>	<b>Turnaway</b>	<b>HTML Full</b>	<b>Regular S</b>	<b>SmartLink</b>	<b>Linkout</b>	<b>Requests</b>
9	DatabaseName	dme	Regular D	2017	246	421	829	421	5	403	0	421	421	5		
10																

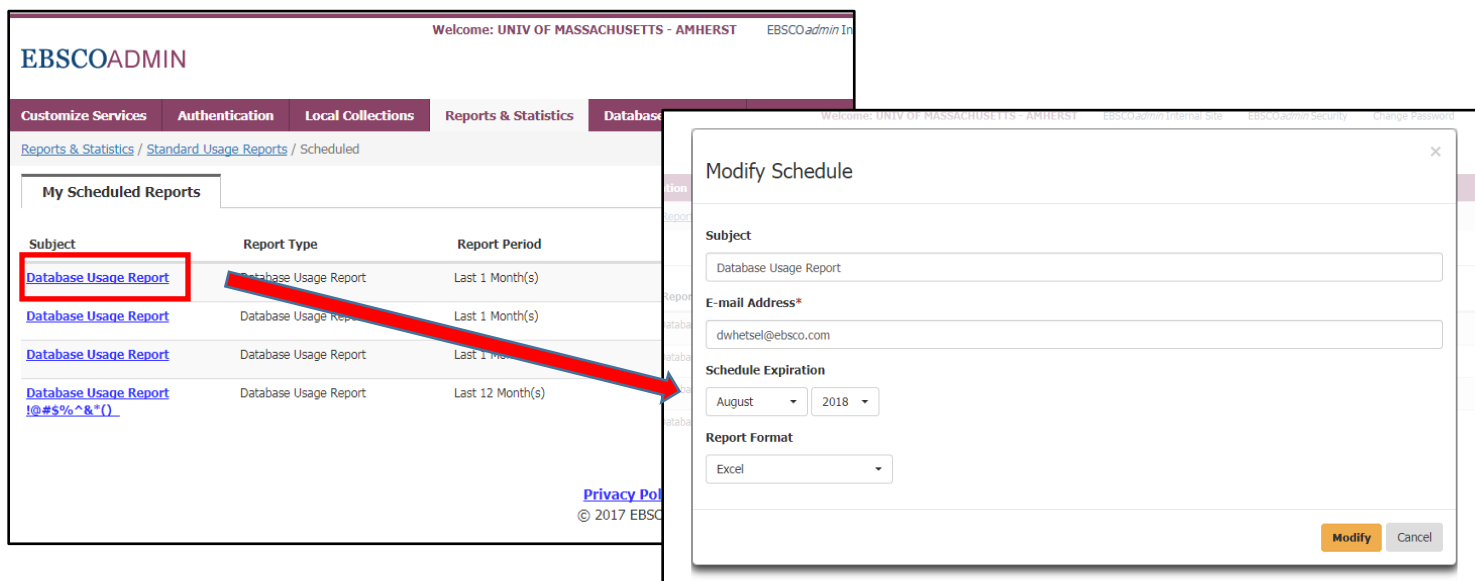
## ■ 設定した Scheduled Report を編集/削除する ■


設定した Scheduled Reports の件名や送信先、失効期限、利用統計のフォーマットの変更、もしくは Scheduled Reports そのものを削除することが出来ます。

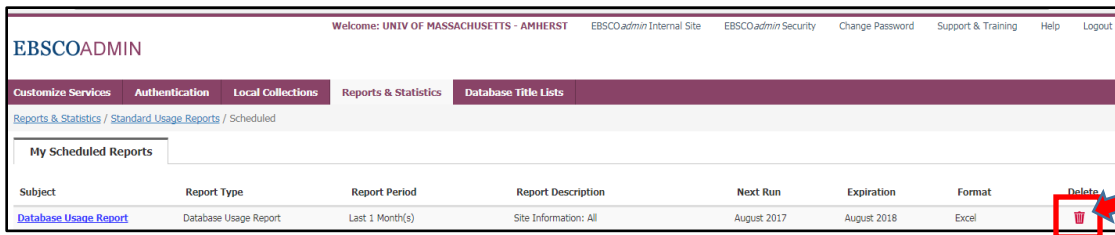
1. **Scheduled Reports** タブをクリックして下さい。“My Scheduled Reports”画面へ移行します。




2. Scheduled Reports の仕様を変更・修正したい場合、利用統計の **Subject** 名をクリックして下さい。Modify Schedule ウィンドウが開きますので、修正したい項目を修正して下さい。**Modify** ボタンで確定します。

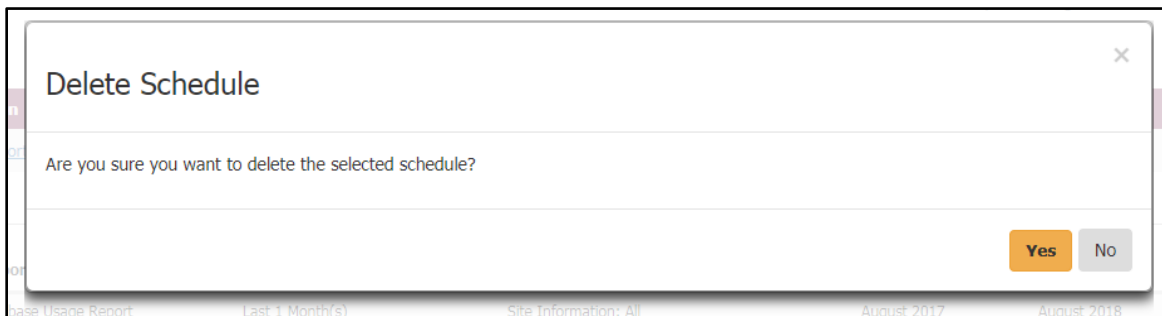


2. 設定済みの Scheduled Report を削除したい場合は、Delete のフィールドに表示されている  アイコンをクリックして下さい。



Subject	Report Type	Report Period	Report Description	Next Run	Expiration	Format	Delete
<a href="#">Database Usage Report</a>	Database Usage Report	Last 1 Month(s)	Site Information: All	August 2017	August 2018	Excel	

3. 確認のメッセージが表示されます。削除して構わない場合は **Yes** をクリックして下さい。



### Delete Schedule

Are you sure you want to delete the selected schedule?

**Yes** **No**

お問い合わせ先

**EBSCO Information Services Japan 株式会社（エブスコ）**

〒164-0001 東京都中野区中野 2-19-2 中野第 I OS ビル 3 階

TEL: 03-5342-0701 FAX: 03-5342-0703 E-mail: [jp-ebscohost@ebSCO.com](mailto:jp-ebscohost@ebSCO.com)

Web: <http://www.ebsco.co.jp> (日本語)