



Full Text Finder / Publication Finder インターフェイスカスタマイズマニュアル

EBSCO Admin では、ご契約の出版物検索ツール Publication Finder (PF) およびリンクリゾルバ Full Text Finder (FTF) のインターフェイスを好みのカラーリングや文言でカスタマイズし、利用者にとって使い勝手の良い環境を、お客様ご自身で設定して頂くことが可能です。

- ◆ Publication Finder (出版物検索インターフェイス) の設定 p2
- ◆ Full Text Finder の設定 (リンクリゾルバインターフェイス) p12

■ 初めに ■

EBSCO Admin のトップページ <http://eadmin.ebscohost.com/eadmin/login.aspx> にアクセスし、発行された ID/PW (※) を入力してログインして下さい。

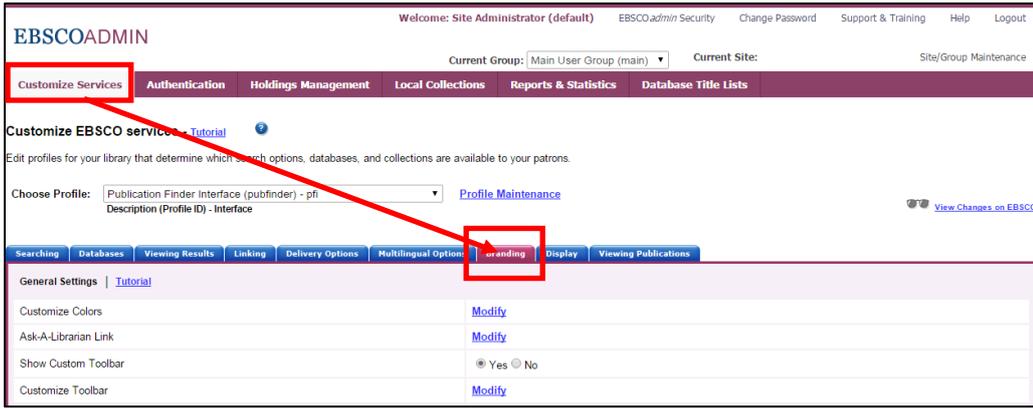
※ EBSCO Admin の ID/PW の発行については、貴館担当者までご連絡下さい

- ★ キャンパス毎や学部毎などグループ (※) を作ってご利用の場合は、画面上部の **Current Group** で正しいグループを選択の上 **Choose Profile** についても変更を反映させたい製品インターフェイス (Publication Finder もしくは Full Text Finder) が選択されていることを確認して下さい
※グループ設定について不明な点があれば EBSCO までお問い合わせ下さい。

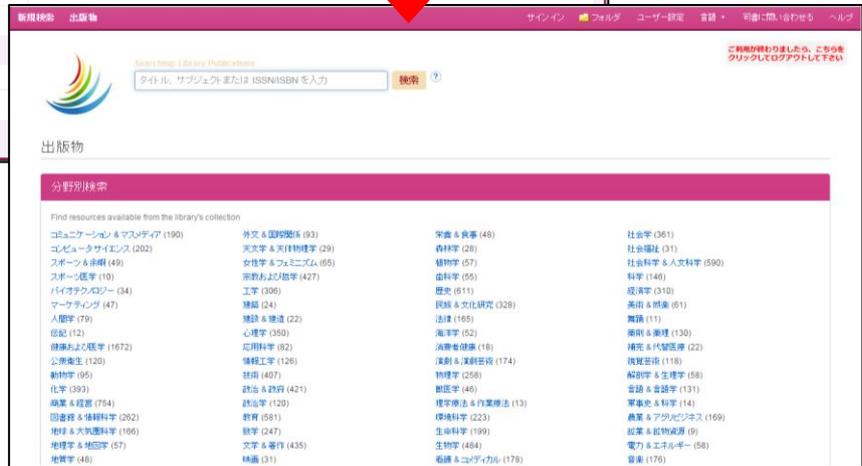
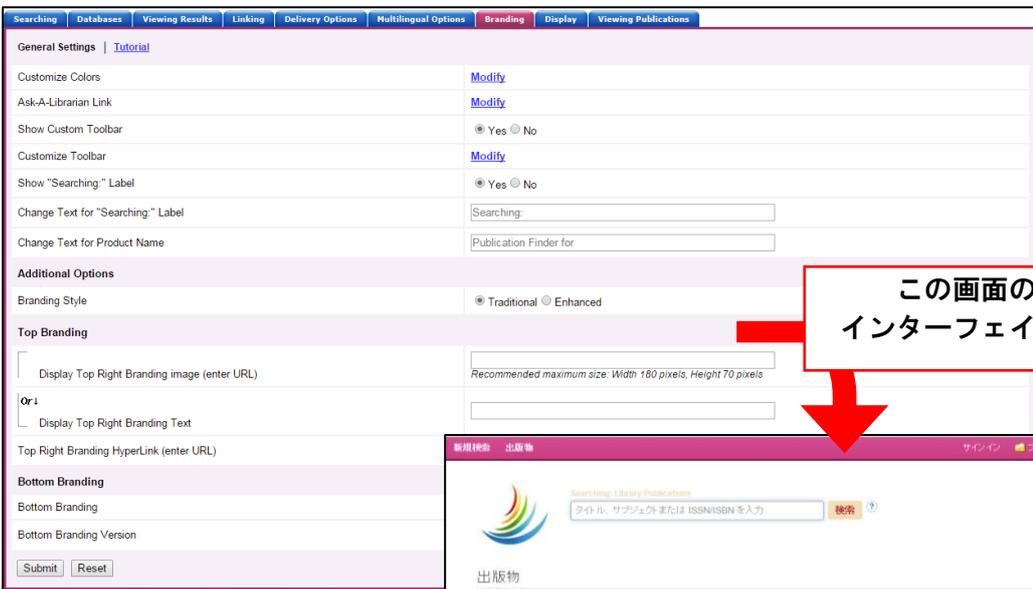
- ★ 設定画面は全て英語でのご提供となります (表示言語の変更はできません)
- ★ 変更内容の反映には時間がかかることがあります

■ Publication Finder (出版物検索インターフェイス) の設定 ■

1. Customize Services → Branding をクリックして下さい。



2. 画面が下図のものに切り替わります



【General Settings:基本設定】

General Settings Tutorial	
Customize Colors	Modify
Ask-A-Librarian Link	Modify
Show Custom Toolbar	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Customize Toolbar	Modify
Show "Searching:" Label	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Change Text for "Searching:" Label	<input type="text" value="Searching:"/>
Change Text for Product Name	<input type="text" value="Publication Finder for"/>

- ① **Customize Colors** - インターフェイスの色を変える
Publication Finder のインターフェイスをお好みの色に設定します
- ② **Ask-A-Librarian Link** - 問い合わせ先設定
問い合わせ用の電子メールのリンクを設定したり、図書館ホームページの所定のページへのリンクを設定したりします
- ③ **Show Custom Toolbar** - カスタマイズしたツールバーを表示させる
カスタマイズしたツールバーを Publication Finder のインターフェイスに表示させたい時は **Yes** を選択して下さい
- ④ **Customize Toolbar** - ツールバーのカスタマイズを行う
ツールバーをカスタマイズします
- ⑥ **Show "Searching" Label** - 検索ボックス内に任意のテキストを表示させる
検索ボックス内にコメントを表示したい場合は、Yes を選択して下さい。(空欄のままにしておきたい場合は No を選択して下さい)
- ⑦ **Change Text for "Searching:" Label** - 検索ボックス内テキストを編集する
検索ボックス内に表示したいコメントを入力して下さい
- ⑧ **Change Text for Product Name** - 製品名を変更する
検索ボックスの上部に表示される検索中の製品名を、任意の内容に変更することができます

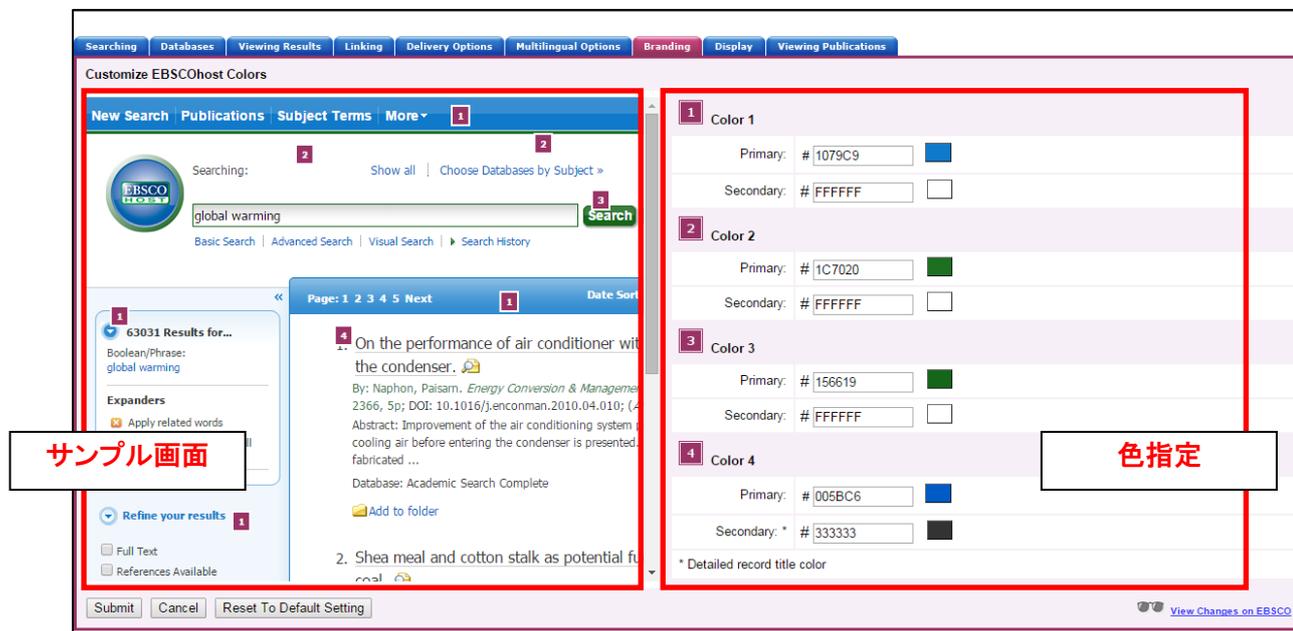
[1] Customize Colors - インターフェイスの色を変える

この項目では、インターフェイスのカラーリング変更に関する設定を行います。

1. **Modify** をクリックして下さい。



2. インターフェイスのカラーリングを設定する画面（次ページ）が表示されます。



3. サンプル画面に示された番号と対応した箇所のカラーリングを、色指定部分で変更します。それぞれ、Primary(背景)および Secondary (文字色/リンク色)を HTML カラーコード (Web ページの色指定に用いる 6 桁のコード/外部サイトなどを参照して下さい) で指定して入力して下さい。

なお、指定を行った箇所の色は、左側のサンプル画面に反映されますので、参考にして下さい。(下図は、実際に色の変更を行った後の画面例です)

※ HTML カラーコードが分からない場合でも、下記の方法で色の変更を行うことが可能です：

- ① カラーコードを入力するボックスの横、実際の色が表示されているボックスをクリックして下さい。色を調整するパネル(次ページ図)が立ち上がります。
- ② パネル左側の枠内で明度/彩度を、右側のバーで色相を調整することができます。ボックス内に表示されている色は設定を反映して変わりますので、参考して下さい。

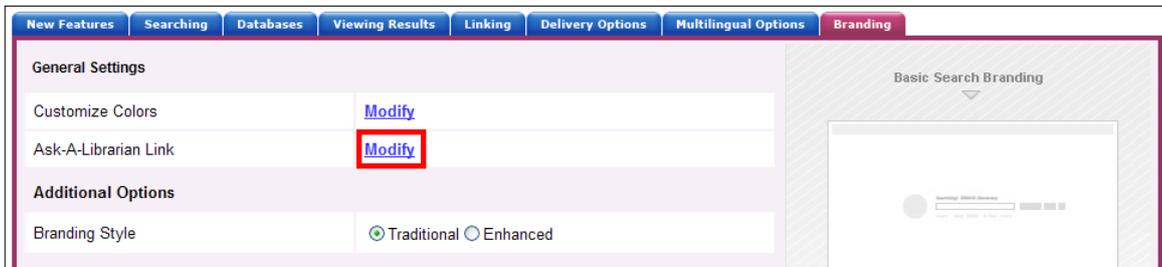
4. **Submit** をクリックすると設定が確定されます。

- ※ 初期の色設定に戻したい場合は、**Reset To Default Setting** をクリックして下さい。
設定したカラーリングがリセットされ、初期設定に戻ります。

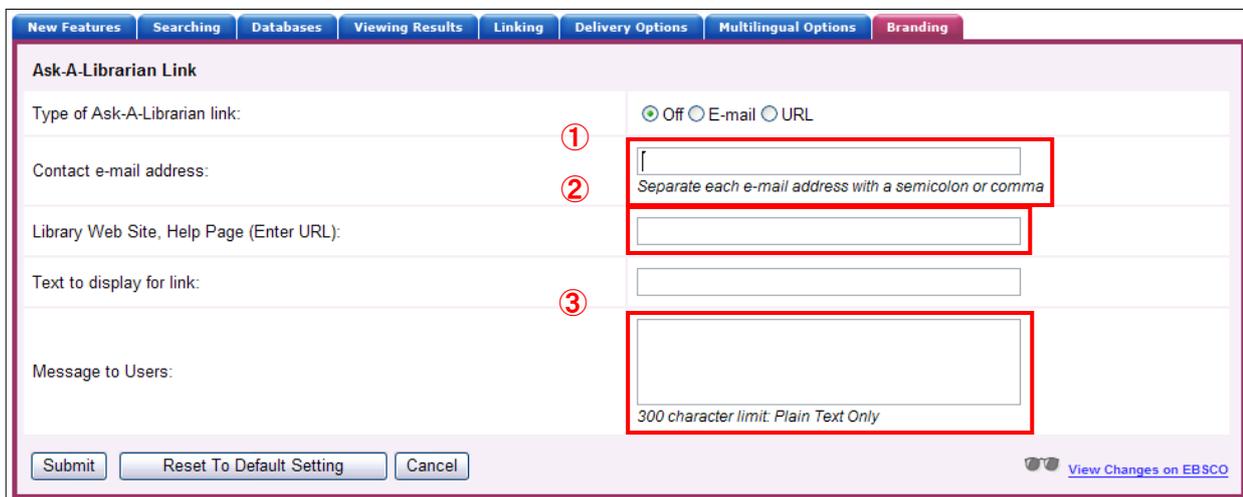
[2] **Ask-A-Librarian Link - 問い合わせ先設定**

この項目では、利用者から図書館宛の問い合わせフォームを作成し、インターフェイス上に表示させるよう設定をすることが出来ます。

1. **Modify** をクリックして下さい。設定画面（下図）へ移動します。



2. 以下の各項目について、入力を行います



◆ **Type of Ask-A-Librarian link:** 問い合わせフォームの形態を設定します。

- ・ **OFF:**問い合わせフォームを表示しない

- ・ **E-mail :** インターフェイス内で、問い合わせ用のメールフォームを立ち上げるよう設定します。

→ この項目を設定した場合、①の **Contact e-mail address** および ③ **Message to Users**（質問を送る利用者に向けての簡単なメッセージ/300 字まで入力可能）の設定も同時に行って下さい。（②の URL 設定は必要ありません）

- ・ **URL :** 既に図書館ホームページなどに「問い合わせフォーム」が存在している場合、フォームが存在しているページにリンクを飛ばすよう設定することが出来ます。

→ この項目を設定した場合、②の **Library Web Site, Help Page (Enter URL)** の設定も同時に行ってください。（①のメールアドレス設定、および③のメッセージ設定は必要ありません）

◆ **Text to display for link:**

EBSCOhost のインターフェイス上に表示される、問い合わせフォームのテキストリンク（内容は任意/日本語不可）を入力して下さい。

3. 各項目の入力が終了したら **Submit** をクリックして下さい。



※ 上記の項目は、全て英語での入力のみ有効です。ご注意ください。
(日本語で入力しても正しく表示されません。予めご了承ください。)

[3] Customize Toolbar – ツールバーのカスタマイズを行う

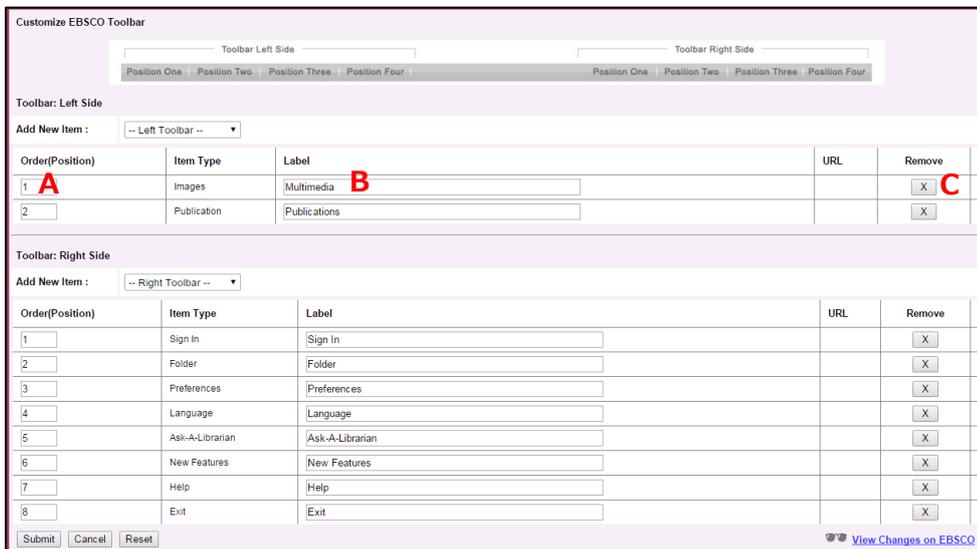
検索画面上部に表示されているツールバー（下図）を、ニーズに合わせた形にカスタマイズできます。



Toolbar: Left Side

Toolbar: Right Side

1. **Modify** をクリックして下さい。設定画面へ移動します。
2. **Toolbar: Left Side** は左半分、**Toolbar: Right Side** は右半分に表示される項目について設定を行います
 - A -Order(Position)** : 各項目の表示順を変えることができます
 - B -Label** : 項目の名称を設定します。この項で入力した内容がツールバーに表示されます。
 - C -Remove**: 選択した項目をツールバーから削除します



※表示されているもの以外の項目を追加したい場合は、**Left/Right Toolbar** のドロップダウンメニューにある **Add Custom Item** を選択して下さい。

新しい項目の枠が表示されますので、**Item Type**(項目の分類/任意です)、**Label** (項目の名称/任意です)、**URL** (リンク先) をそれぞれ設定して下さい。

Toolbar: Left Side

Add New Item : -- Left Toolbar --

Order(Position)	Item	Label	URL
1	New Search	New Search	
2	Images	Multimedia	
3	Publication	Publications	
4	Test	任意の項目	https://www.ebscohost.com/

3. **Submit** をクリックして設定を確定させて下さい。

新規検索 出版物 任意の項目

サインイン フォルダ ユーザー設定 言語 司書に問い合わせる ヘルプ

ご利用が終わりましたら、こちらをクリックしてログアウトして下さい

Searching: Library Publications

タイトル、サブジェクトまたは ISSN/ISBN を入力 検索

出版物

【Additional Option:追加設定】

図書館ロゴをはじめとする画像や、マニュアルへのリンク・利用者への案内などを画面上に表示する設定が出来ます。

Additional Options

Branding Style Traditional Enhanced

- ・ **Branding Style**-カスタマイズのスタイルを選択
インターフェイス上に大学/機関もしくは図書館のロゴや画像を表示させることが出来ます。
表示スタイルを **Traditional /Enhanced** の 2 種から選択します。

A. Traditional : インターフェイス上部【1】および底部【2】をカスタマイズします

新規検索 出版物 任意の項目

サインイン フォルダ ユーザー設定 言語 司書に問い合わせる ヘルプ

ご利用が終わりましたら、こちらをクリックしてログアウトして下さい

Searching: Library Publications

タイトル、サブジェクトまたは ISSN/ISBN を入力 検索

出版物

分類別検索

Find resources available from the library's collection

コミュニケーション & マスメディア (191)	外交 & 国際関係 (94)	栄養 & 食料 (48)	社会学 (300)
コンピュータサイエンス(202)	英文学 & 英文学部 (29)	政治学 (29)	社会福祉 (31)
スポーツ & 健康 (49)	文理学 & ビジネス (65)	植物学 (67)	社会学 & 人文科学 (591)
スポーツ医学 (10)	宗教学 & 哲学 (428)	畜科学 (55)	科学 (148)
バイオテクノロジー (34)	工学 (300)	歴史 (111)	経済学 (310)
マーケティング (47)	建築 (24)	民族 & 文化研究 (328)	美術 & 絵画 (61)
人間学 (79)	建築 & 建築 (22)	法律 (165)	舞踊 (11)
伝記 (12)	心理学 (350)	海洋学 (52)	薬学 & 薬理 (130)
健康および医学 (1072)	応用科学 (82)	消費者健康 (18)	建築 & 代数学 (22)
公衆衛生 (120)	情報工学 (120)	演劇 & 演劇芸術 (174)	建築芸術 (116)
動物学 (85)	技術 (407)	物理学 (258)	解剖学 & 生理学 (58)
化学 (393)	政治 & 政府 (421)	眼科学 (46)	言語 & 言語学 (131)
商業 & 経営 (754)	政治学 (120)	理学療法 & 作業療法 (13)	軍事 & 科学 (14)
図書館 & 情報科学 (282)	数学 (579)	情報科学 (233)	農業 & アグリカルサイエンス(109)
地球 & 大気科学 (106)	数学 (247)	生命科学 (109)	農業 & 動物資源 (6)
地理学 & 地理学 (97)	文学 & 著作 (437)	生物学 (484)	電力 & エネルギー (56)
地質学 (48)	映画 (31)	看護 & ナurses (178)	音楽 (176)

【1】

【2】

Full Text Finder 日本語ご利用が作は、こちらからご利用いただけます！
ご質問・お問い合わせは、EBS COO Information Service (Japan) までメールでお問い合わせください。

1. Branding Style の項目は Traditional を選択して下さい

Additional Options	
Branding Style	<input checked="" type="radio"/> Traditional <input type="radio"/> Enhanced
Top Branding 1	
<input type="checkbox"/> Display Top Right Branding image (enter URL)	<input type="text"/> <small>Recommended maximum size: Width 180 pixels, Height 70 pixels</small>
<input type="checkbox"/> Or <input type="checkbox"/> Display Top Right Branding Text	<input type="text"/>
Top Right Branding HyperLink (enter URL)	<input type="text"/>
Bottom Branding 2	
Bottom Branding	Modify
Bottom Branding Version	None ▼
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	View Changes on EBSCO

[Top Branding] :

インターフェイス画面上部（下図赤枠部分）のカスタマイズを行います。
検索を終了する場合・トップ画面に戻りたい場合に使用する箇所となります。

2. Top Branding : インターフェイス画面上部のカスタマイズを行います

下記の項目をそれぞれ入力して下さい。

（※ Basic Search を除くすべてのページに設定した内容が適用されます）

①-A. Display Top Right Branding image （画像を表示させたい場合）

予め Web 上にご用意頂いたロゴや画像ファイルの URL を入力して下さい。
画像のサイズは、横 180 ピクセル×縦 70 ピクセル以内を推奨します。

①-B. Display Top Right Branding Text （テキストを表示させたい場合）

大学名など、任意のテキストを入力して下さい

※なお、上記についてはどちらか 1 つのみ入力して下さい

② Top Right Branding HyperLink (enter URL)

画像/テキストのリンク先となるページの URL を入力して下さい。

3. 上記の入力が完了したら、Submit をクリックし設定を確定させて下さい

■ カスタマイズ例 : 検索終了時のログアウト先を追加 ■

The screenshot shows the top of the EBSCO Full Text Finder search page. At the top, there are navigation links: 新規検索, 出版物, サインイン, フォルダ, ユーザー設定, 言語, 司書に問い合わせる, ヘルプ. Below this is the search bar with the text "Searching: Library Publications" and a search button labeled "検索". A red box highlights a message in the top right corner: "ご利用が終わりましたら、こちらをクリックしてログアウトして下さい". The "Full Text Finder" logo is visible on the left.

[Bottom Branding] : インターフェイス画面底部のカスタマイズを行います。

Bottom Branding	
Bottom Branding	Modify
Bottom Branding Version	None ▼
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	View Changes on EBSCO

1. Modify をクリックして、設定を開始します。

2. Add New Branding をクリックして下さい。



※既に設定済のブランディングの変更/修正は、ブランディング名をクリックして行います

3. 下記の項目についてそれぞれ設定を行って下さい。

- ① **Branding Version Name** : このブランディングの名称（任意）を入力して下さい
- ② **Type of Text** : HTML で入力するかテキストで入力するかを選択して下さい
- ③ **Enter Custom Text**: 任意のテキスト（HTML 入力の場合はコード）を入力して下さい。
- ④ **Show on the following Screens**: 入力内容を表示させる箇所を下記から選択して下さい。（複数選択可）
 - Choose Database
 - Basic/Refine Search
 - Basic/Result List
 - Basic/Detailed Record
 - Advanced/Refine Search
 - Advanced/Search History
 - Advanced/Result List
 - Advanced/Detailed Record
 - Full Text Finder Resolver
- ⑤ **Add this version of Branding as the default on all Profiles**:
設定した内容をその他の製品でも使用したい場合は **Yes** を選択して下さい

4. Submit をクリックし、この画面内での設定を確定させて下さい

5. 1～3 の手順で作成した（修正した）設定が **Bottom Branding Version** の項目に反映されますので、希望の設定をドロップダウンリスト内から選択して下さい。

6. Submit をクリックし設定を確定させて下さい

■ カスタマイズ例：利用者マニュアルのリンクを追加 ■



B. Enhanced : Traditional で設定できる項目に加えて、**Basic Search**[基本検索]画面上での
ロゴ/表示位置/検索結果画面のロゴを設定することが出来るスタイルです

1. **Blanding Style** の項目は **Enhanced** を選択して下さい

Additional Options	
Branding Style	<input type="radio"/> Traditional <input checked="" type="radio"/> Enhanced
Basic Search	
Library Logo Placement	<input checked="" type="radio"/> Left of Find Field <input type="radio"/> Above Find Field <input type="radio"/> Below Find Field
Library Logo Image (enter URL)	<input type="text"/> <small>Maximum size: Width 120 pixels, Height 120 pixels</small>
Library Logo Hyperlink (enter URL)	<input type="text"/>

※**Traditional** スタイルと共通の項目については**A.Traditional** の説明を参考に設定して下さい

2. 下記の項目をそれぞれ設定して下さい

- ① **Library Logo Placement** - ロゴを表示させる位置を下記の3か所からひとつ選択して下さい
- Left of Find Field (検索ボックスの左側-下図Aの位置)
 - Above Find Field (検索ボックスの上-下図Bの位置)
 - Below Find Field (検索ボックスの下-下図Cの位置)



② **Library Logo Image**

予め Web 上にご用意頂いたロゴや画像ファイルの URL を入力して下さい。
推奨画像サイズは横 120 ピクセル x 縦 120 ピクセル以内です。

③ **Library Logo Hyperlink**

画像/テキストのリンク先となるページの URL (例 図書館ホームページの URL など) を
入力して下さい。

3. ①～③を入力後、Submit をクリックし設定を確定させて下さい

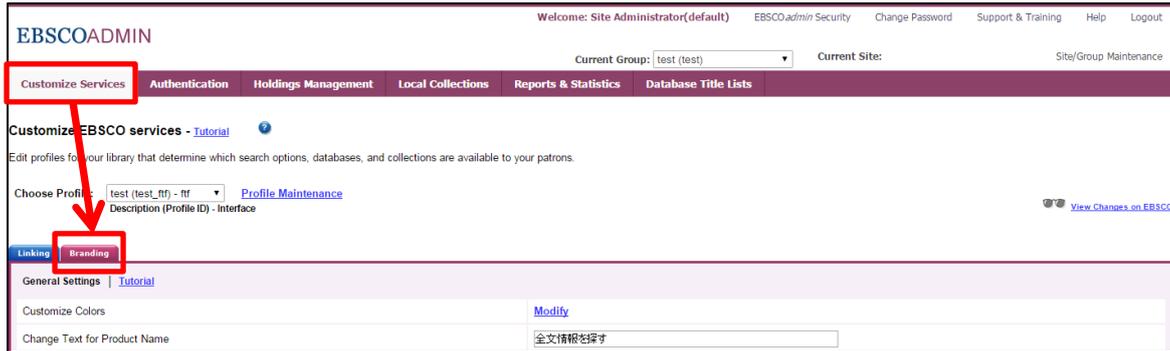
The screenshot shows a library search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'サインイン', 'フォルダ', 'ユーザー設定', '言語', '記事に問い合わせ', and 'ヘルプ'. Below this is a search bar with the text 'Searching: Library Publications' and a search button labeled '検索'. A red box highlights the search bar area. Below the search bar, there is a search results section titled '検索結果の絞り込み' and '検索結果: 328 のうち 1~20'. The results are listed as follows:

- 1. Acta Musicologica**
ISSN: 0001-6241. Music Composition, Musicology & Ethnomusicology.
■ 全文アクセス
- 2. Acta Sociologica**
ISSN: 0001-6993, 1502-3869. Sociology.
■ 全文アクセス
- 3. Affirmative action and black entrepreneurship**
By: Boston, Thomas D, Emily Kindleysides, Century Foundation, Routledge. ISBN: 978-0-415-09594-5, 978-0-203-30349-8, 978-0-203-42296-0, 978-1-134-86538-3, 978-1-290-32160-1.
■ 全文アクセス
- 4. Africa: Journal of the International African Institute**
ISSN: 0001-9720, 1750-0184. African Studies.
■ 全文アクセス
- 5. African affairs**

On the left side, there is a sidebar with '現在の検索' and '分類別検索: 民族 & 文化研究'. Below this, there is a section for '検索条件の限定' with a '詳細設定' button. At the bottom of the sidebar, there is a section for '主題 (サブジェクト)' with a list of subjects and their counts: african studies (18), american studies (16), ethnic & cultural studies (17), musicology & ethnomusicology (17), asian studies (16), and middle eastern & islamic studies (16). A '詳細を表示' button is located at the bottom of the sidebar.

■ Full Text Finder (リンクリゾルバインターフェイス) のブランディング ■

【初めに】 Customize Service → Branding を選択して下さい。



【General Settings:基本設定】



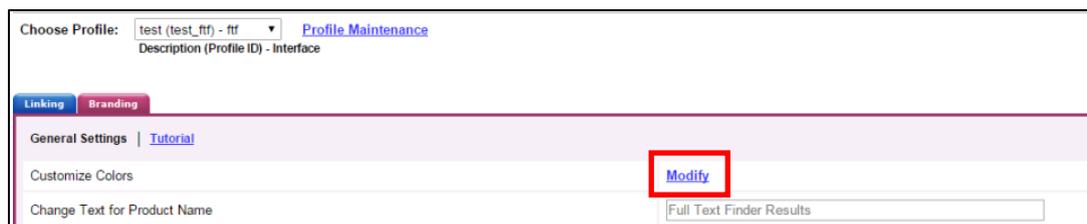
- ① **Customize Colors**-Full Text Finder のインターフェイスをお好みの色で設定します
- ② **Change Text for Product Name**-下図②の文言を変更できます
- ③ **Show "Revise Request" Link**- Revise Request の表示/非表示を変更することができます
- ④ **Change Text for "Revise Request" Label**-下図④の文言を変更できます
- ⑤ **Menu Header**-下図⑤の文言を変更できます



【1】 Customize Colors - インターフェイスの色を変える

この項目では、インターフェイスのカラーリング変更に関する設定を行います。

1. **Modify** をクリックして下さい。



2. インターフェイスのカラーリングを設定する画面に切り替わります

3. 1 はツールバーの、2 はその下のボーダーラインの色を変更できます。(下図参照)
 それぞれ、**Primary**(背景)および**Secondary** (文字色/リンク色) を HTML カラーコード (Web ページの色指定に用いる 6 桁のコード/外部サイトなどを参照して下さい) で指定して入力して下さい。

※ HTML カラーコードが分からない場合でも、下記の方法で色の変更を行うことが可能です。

- ① カラーコードを入力するボックスの横、実際の色が表示されているボックスをクリックして下さい。色を調整するパネル (次ページ図) が立ち上がります。

- ② パネル左側の枠内で明度/彩度を、右側のバーで色相を調整することが出来ます。ボックス内に表示されている色は設定を反映して変わりますので、参考にして下さい。

4. Submit をクリックすると設定が確定されます。

- ※ 初期の色設定に戻したい場合は、**Reset To Default Setting** をクリックして下さい。
設定したカラーリングがリセットされ、初期設定に戻ります。

【Additional Options:追加設定】

図書館ロゴをはじめとする画像や、マニュアルへのリンク・利用者への案内などを画面上に表示する設定が出来ます。

- ・ **Branding Style**-カスタマイズのスタイルを選択する
インターフェイス上に大学/機関もしくは図書館のロゴや画像を表示させるスタイルを **Traditional /Enhanced** の2種から選択します。

A. Traditional : インターフェイス上部【1】および底部【2】をカスタマイズします



[Top Branding] :

インターフェイス画面上部（1）のカスタマイズを行います。
検索を終了する場合・トップ画面に戻りたい場合に使用する箇所となります。

1. Branding Style の項目は Traditional を選択して下さい

Top Branding 【1】の設定	
<input type="checkbox"/> Display Top Right Branding image (enter URL)	<input type="text"/> <small>Recommended maximum size: Width 180 pixels, Height 70 pixels</small>
Or <input type="checkbox"/> Display Top Right Branding Text	<input type="text"/>
Top Right Branding HyperLink (enter URL)	<input type="text"/>
Bottom Branding 【2】の設定	
Bottom Branding	<input type="text"/> Modify
Bottom Branding Version	None ▼
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	View Changes on EBSCO

2. Top Branding : インターフェイス画面上部【1】のカスタマイズを行います 下記の項目をそれぞれ入力して下さい。

①-A. Display Top Right Branding image (画像を表示させたい場合)

予め Web 上にご用意頂いたロゴや画像ファイルの URL を入力して下さい。
画像のサイズは、横 180 ピクセル×縦 70 ピクセル以内を推奨します。

①-B. Display Top Right Branding Text (テキストを表示させたい場合)

大学名など、任意のテキストを入力して下さい

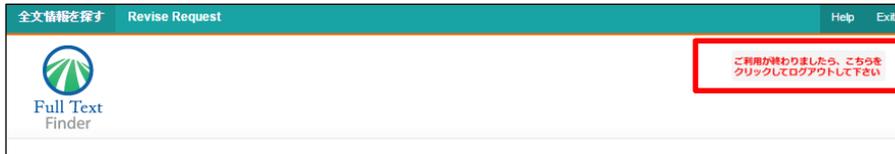
※上記についてはどちらか1つのみ入力して下さい

② Top Right Branding HyperLink (enter URL)

画像/テキストのリンク先となるページのURLを入力して下さい。

3. 上記の入力が完了したら、**Submit** をクリックし設定を確定させて下さい

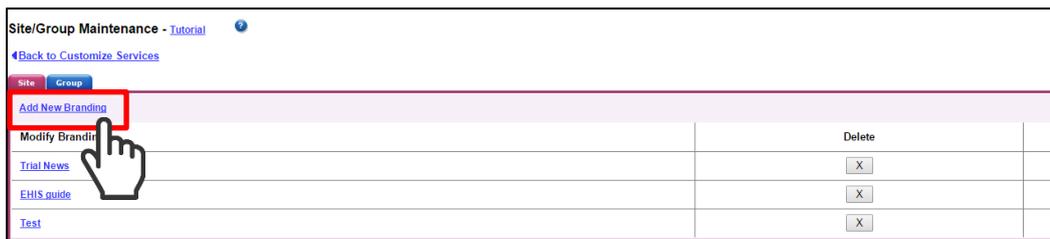
■ カスタマイズ例：検索終了時のログアウト先を追加 ■



[Bottom Branding]：インターフェイス画面底部のカスタマイズを行います。

1. **Modify** をクリックして、設定を開始します。

2. **Add New Branding** をクリックして下さい。



※ 既に設定済のブランディングの変更/修正は、ブランディング名をクリックして行います

3. 下記の項目についてそれぞれ設定を行って下さい。

① **Branding Version Name**：このブランディングの名称（任意）を入力して下さい

② **Type of Text**：HTML で入力するかテキストで入力するかを選択して下さい

③ **Enter Custom Text**:任意のテキスト（HTML 入力の場合はコード）を入力して下さい。

④ **Show on the following Screens**:入力内容を表示させる箇所を下記から選択して下さい。（複数選択可）

- Choose Database
- Basic/Refine Search

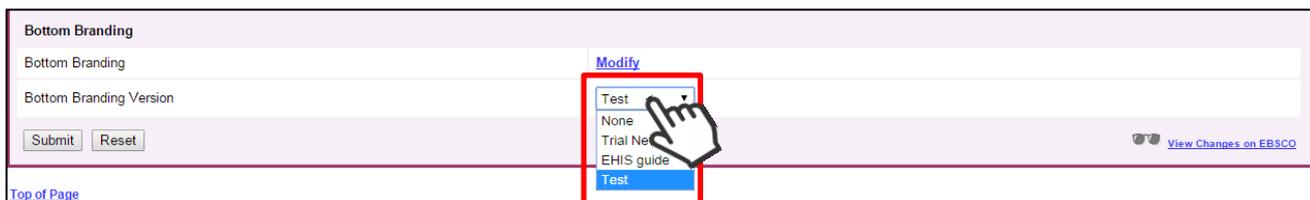
- Basic/Result List
- Advanced/Refine Search
- Advanced/Search History
- Advanced/Result List

⑤ **Add this version of Branding as the default on all Profiles:**

設定した内容をその他の製品でも使用したい場合は **Yes** を選択して下さい

4. **Submit** をクリックし、この画面内での設定を確定させて下さい

5. 1～4の手順で作成した（修正した）設定が **Bottom Branding Version** の項目に反映されますので、希望の設定をドロップダウンリスト内から選択して下さい。

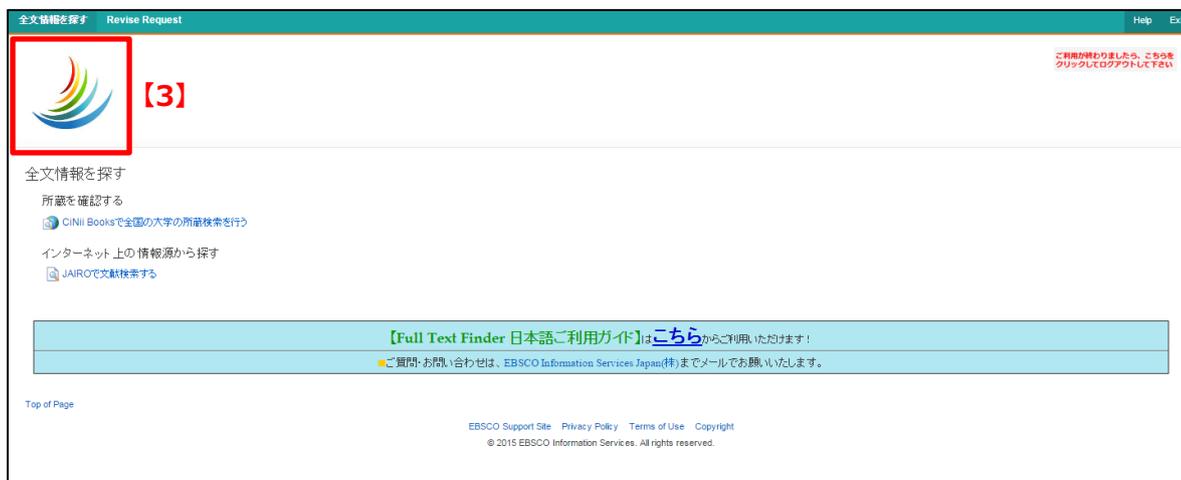


6. **Submit** をクリックし設定を確定させて下さい

■ カスタマイズ例：利用者マニュアルのリンクを追加 ■



B. Enhanced : Traditional で設定できる項目に加えて、画面上に任意のロゴを表示させることが出来る【3】スタイルです



※ **Traditional** スタイルと共通の項目については、**A.Traditional** の説明を参考に設定して下さい

1. Branding Style の項目は **Enhanced** を選択して下さい

Additional Options	
Branding Style	<input type="radio"/> Traditional <input checked="" type="radio"/> Enhanced
Top Branding	
Library Logo Image (enter URL)	<input type="text"/> <small>Maximum size: Width 82 pixels, Height 82 pixels</small>
Library Logo Hyperlink (enter URL)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Display Top Right Branding image (enter URL)	<input type="text" value="http://www.ebsco.co.jp/EBSCO%20Publishing_files/logout.gif"/> <small>Recommended maximum size: Width 180 pixels, Height 70 pixels</small>
<input type="checkbox"/> Display Top Right Branding Text	<input type="text"/>
Top Right Branding HyperLink (enter URL)	<input type="text"/>
Bottom Branding	
Bottom Branding	Modify
Bottom Branding Version	<input type="text" value="Test"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/>	

2. 下記の項目をそれぞれ設定して下さい

① **Library Logo Image (enter URL)**

予め Web 上にご用意頂いたロゴや画像ファイルの URL を入力して下さい。
推奨画像サイズは横 120 ピクセル x 縦 120 ピクセル以内です。

② **Library Logo Hyperlink (enter URL)**

画像/テキストのリンク先となるページの URL (例 図書館ホームページの URL など) を入力して下さい。

3. 入力後、**Submit** をクリックし設定を確定させて下さい