WebEx オンライントレーニングのご参加方法

オンライントレーニングのご登録時に届いたメールの以下の URL の部分をクリックします。

もしもクリック可能になっていない場合には、URL部分をコピーして Web ブラウザにペーストします。



長い URL ですので最後の文字まで欠けないようご注意ください。

するとブラウザで以下のような画面が表示されますので、**今すぐ参加**ボタンをクリックします。なお指 定された開始時間前などこのボタンが表示されない時があります。



すると以下のような画面が表示されます。初めてご参加の場合には、ここでブラウザにプラグインソフトがインストールされます。インストール後、あるいは既にインストール済みの場合には、プラグインソフトが読み込まれます。

	セッション進行中								
次の操作は行わないでください: このウィンドウを閉じる、このWebページを更新する、 [戻る]もしくは[進む]をクリックする、または別ウィンドウのURLをクリックする。 このような操作によって、 セッションが終了してしまいます。									
	セッションに戻る								
	POWERED BY Cisco WebEx Technology								

しばらくすると以下のような「**音声会議**」ダイアログが表示されます。(ブラウザのポップアップブロ ック機能などによってこのダイアログが表示されない場合があります。またこのダイアログを誤って閉 じてしまった場合には次のステップを試しください。)

音声会議に参加しないと音声が聞こえませんので必ずご参加ください。

お使いのパソコンで音声機能が利用可能な場合には「**コンピュータを使って通話**」をクリックします。 (コンピュータのヘッドセットを使用した状態で、音声品質がよくない場合には電話のご利用をおすす めします。手順は後に記します)

🕘 音声会議	
1 電話またはコンピュータを使ってこの音声会議に参加します。	
▶ 電話を使用 クリック	
▼ 音声にコンピュータを使用 🕜	
コンピュータを使って通話	

もしも上記の「音声会議」ダイアログが表示されなかった場合、あるいはダイアログを閉じてしまった 場合には、以下の Cisco WebEx Training Center ウィンドウで「音声→音声会議」メニューをクリック することにより「音声会議」ダイアログが表示されますので以後は上記の手順で行ってください。

🌍 Cisco WebEx Training Center - test										
771NE)	編集(<u>E</u>)	共有(<u>S</u>)	表示(⊻)	音声(<u>A</u>)	参加者(T)	セッション(N)	ブレイクアウト(<u>B</u>)	ヘルプ(王)		
セッショ	ン情報			音声:	会議(<u>F</u>)…					
_				スピー	·ታ-/マイクወቼ	い。 音声テスト(工)…				
議 主音 アウセン キ トレー:	音: 読 : 話 ID: ニングセッ	ション番 ⁵	test Futos コール コール 962 0 647 号: 962 0	hi Tanum インのト・ インのト・ の国際 95 751 95 751	a -ルフリー番 -ル番号(米 ユールイン番	号(米国/カナタ) 国/カナダ) 号を表示	⁽¹⁾ 1-866-699 1-408-792	-3239 -6300		

トレーナーが画面共有中など、もしも上の画面が見あたらない場合には、画面中央上部にマウスポイン タを動かすと表示される以下の WebEx コントロールパネルの矢印部分をクリックすることによって上 の Cisco WebEx Training Center ウィンドウを表示することができます。

またこのコントロールパネルの「**音声**」アイコンをクリックすることでも「**音声会議**」ダイアログを表 示することができます。



コンピュータのヘッドセットを使用で音声品質がよくない場合、あるいはパソコンに音声機能がない場 合には、電話でのご参加をご検討下さい。

最初から電話をご利用の場合は、上記の手順で「**音声会議**」ダイアログを表示し、**電話を使用**から「**発** 信」を選択します。



Access Code または Meeting Number を入力するよう促されます。ここで上記画面のアクセス番号を#

も含めてプッシュしてください。次にAttendee ID を入力するよう促されますので上記画面の出席者 ID を **# も含めてプッシュ**してください。これで電話での参加が可能になります。

コンピュータのヘッドセットをご利用の状態から電話へ切り替えるには、先に記載の手順で Cisco WebEx Training Center ウィンドウを開き「音声→音声会議」メニューをクリックすることにより「音 声会議」ダイアログが再度表示されますので、ここで「音声会議から退席」をクリック後に電話を使用 から「発信」を選択して、以後は上記の手順に従い電話をご利用ください。